



PERÚ

Ministerio de Cultura

Proyecto Especial
Naylamp - Lambayeque

"Año de la Promoción de la Industria
Responsable y del Compromiso
Climático"

PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS

CÓDIGO MSHRS N°001-2014-CAS-RH-PENL-VMPCIC/MC

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE UN ARQUEÓLOGO PARA EL ÁREA DE REGISTRO Y CATALOGACIÓN EN EL MUSEO DE SITIO DE HUACA RAJADA SIPÁN DE LA UNIDAD EJECUTORA 005 NAYLAMP-LAMBAYEQUE

I GENERALIDADES:

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE:

NOMBRE: Unidad Ejecutora N° 005 Naylamp – Lambayeque.

RUC : 20480108222

1.2 DOMICILIO LEGAL:

CALLE PIMENTEL N° 165 URBANIZACIÓN SANTA VICTORIA – CHICLAYO.

1.3 DOMICILIO REAL:

CALLE PIMENTEL N° 165 URBANIZACIÓN SANTA VICTORIA – CHICLAYO.

1.4 OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar el Servicio Profesional de Un (01) Arqueólogo para el Área de Registro y Catalogación en el Museo de Sitio de Huaca Rajada Sipán de la unidad ejecutora 005 Naylamp - Lambayeque.

1.5 DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:

Museo De Sitio Huaca Rajada Sipán.

1.6 BASE LEGAL:

- Ley N°30114 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2014.
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008 PCM modificado por Decreto Supremo N°065-2011 PCM.
- Ley N°29849-Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N°1057 y otorga derechos labores.
- Directiva N° 008-2013-SG/MC - Procedimiento que Regula la Contratación, Asistencia y Permanencia del Personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios - CAS del Ministerio de Cultura.
- Ley N° 27815 - Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- D.S. N° 033-2005-PCM - Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- D.S. N° 021-2000-PCM - Reglamento de la Ley que Establece Prohibición de Ejercer Facultad de Nombramiento y Contratación de Personal en el Sector Público en caso de parentesco, modificado por el D.S. N° 017-2002-PCM.
- Ley N° 28175 - Ley Marco del Empleo Público.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Proyecto Especial
Naylamp - Lambayeque

*"Año de la Promoción de la Industria
Responsable y del Compromiso
Climático"*

- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29973 – Ley de la Persona con Discapacidad.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública, en beneficio del personal licenciado.
- Resolución Ministerial N° 417-2008-PCM - Que Aprueba el Modelo de Contrato Administrativo de Servicios.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE - Que establece criterios para asignar una bonificación en concursos para puestos de trabajo en la Administración Pública en beneficio del personal licenciado de las Fuerzas Armadas.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE - Que aprueba las reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057.
- Sentencia del Tribunal Constitucional recaída en el Expediente N° 00002-2010-PI/TC - Que estableció que el régimen de contratación administrativa de servicios constituye un régimen especial de contratación laboral para el sector público.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|---|
| Experiencia | <ul style="list-style-type: none"> • Tres (3) años de experiencia profesional (acreditar con copia de constancias, certificados, contratos, resoluciones y/o recibos por honorarios). • Dos años y medio (2.5) de experiencia en proyectos de investigación arqueológica desarrollados en la región Lambayeque (acreditar con copia de constancias, certificados, contratos, resoluciones y/o recibos por honorarios). • Un año (01) de experiencia en labores de museos (acreditar con copia de constancias, certificados, contratos, resoluciones y/o recibos por honorarios). |
| Competencias | Responsabilidad, pro actividad, capacidad para solucionar problemas, adaptación y disponibilidad para trabajar en equipo y bajo presión. |
| Formación Académica grado académico y/o nivel de estudios | Título profesional de Licenciado en Arqueología e inscripción en el RNA (acreditar con copia de título, inscripción en RNA). |
| Capacitación y/o estudios de especialización | <ul style="list-style-type: none"> • Con conocimiento y criterios de selección de |



PERÚ

Ministerio de Cultura

Proyecto Especial
Naylamp - Lambayeque

*"Año de la Promoción de la Industria
Responsable y del Compromiso
Climático"*

| | |
|--------------------------------------|--|
| | <p>elementos apropiados para su exhibición en museos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con conocimientos básicos de conservación preventiva de materiales arqueológicos (muebles e inmuebles) y metodologías de almacenamiento de los materiales muebles (acreditar con copia de constancias y/o certificados). • Conocimientos básicos de Microsoft Office, Autocad, Pothoshop, Corell, Fotografía. |
| Requisitos para el Puesto y/o Cargo: | Indispensable: Título de Licenciado en Arqueología e inscripción en el RNA (acreditar con copia de título, inscripción en RNA). |

III CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

- Responsable del registro, catalogación e inventario de la colección de bienes materiales muebles del Museo de Sitio Huaca Rajada - Sipán
- Coordinar y gestionar las labores de registro de bienes arqueológicos muebles del Museo de Sitio de Huaca Rajada – Sipán.
- Supervisar la ejecución y continuidad de las labores y trabajos propios del área de catalogación del Museo de Sitio Huaca Rajada – Sipán, por parte del personal a su cargo, poniendo especial énfasis en el catalogo de bienes arqueológicos, llenado de fichas, análisis de los materiales, actualización periódica de inventarios, análisis del material arqueológico y la realización de actividades complementarias.
- Recepción de los materiales arqueológicos recuperados durante las temporadas de excavación del Complejo Arqueológico Huaca Rajada Sipán.
- Monitorear el estado de conservación de los objetos en exposición y los que se encuentran en los almacenes, así como supervisar el desplazamiento de los mismos cuando son derivados al área de restauración y conservación, para su tratamiento preventivo.
- Coordinar con el personal del área de conservación y restauración del Museo de Sitio de Huaca Rajada - Sipán, actividades de monitoreo de los materiales pertenecientes a la muestra museográfica, así como la renovación de los materiales en exposición.
- Participar en las actividades de retiro, revisión, almacenaje y recepción de las colecciones pertenecientes a la jurisdicción del Museo de Sitio cuando son enviadas a exposiciones externas.
- Proponer diseños y supervisar la confección de embalajes para los objetos arqueológicos que serán exhibidos o almacenados.
- Actividades de Investigación a solicitud del Director del Museo de Sitio Huaca Rajada Sipán, como informes, textos o artículos para publicación.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Proyecto Especial
Naylamp - Lambayeque

"Año de la Promoción de la Industria
Responsable y del Compromiso
Climático"

IV CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

| CONDICIONES | DETALLES |
|---|---|
| Lugar de prestación del servicio | MUSEO DE SITIO HUACA RAJADA SIPÁN |
| Duración del contrato | Inicio : 15 de mayo de 2014. Término: Hasta el 31 de julio de 2014. |
| Remuneración mensual | Dos Mil Setecientos Nuevos Soles (S/. 2,700.00) Incluyen los impuestos, montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al Trabajador. |

V CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

- Aprobación de la Convocatoria: 09/04/2014
- Publicación del Proceso en el Servicio Nacional del Empleo:10 días hábiles anteriores a la convocatoria.

CONVOCATORIA.

- Publicación de la Convocatoria en la página web de la institución..: 28/04/2014 - 05/05/2014
www.unidadejecutoranaylamp.gob.pe
- Único día de presentación de hoja de vida documentada : 06/05/2014 8:00 AM - 1:00 PM
2:00 PM - 5:00 PM
Domicilio real ubicado en la calle Pimentel N° 165 - Urbanización Santa Victoria - Chiclayo.

SELECCIÓN.

- Evaluación Curricular.....: 07 y 08/05/2014
- Publicación de Resultados de la evaluación curricular vía
página web de la institución.....: 09/05/2014
- Entrevista Personal: 12 y 13/05/2014
Domicilio real ubicado en la calle Pimentel N° 165 - Urbanización Santa Victoria - Chiclayo.
- Publicación de Resultados Finales vía página web de la
institución.....: 14/05/2014

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO.

- Suscripción del Contrato e inicio de labores.....: 15/05/2014
- Registro del contrato: 15/05/2014



PERÚ

Ministerio de Cultura

Proyecto Especial
Naylamp - Lambayeque

"Año de la Promoción de la Industria
Responsable y del Compromiso
Climático"

VI PROCESO DE SELECCIÓN:

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo de un Comité de Selección, en función al servicio convocado, integrado por 03 miembros, designados para tal fin.

El proceso de selección de personal consta de las siguientes etapas:

- a. Evaluación Curricular
- b. Entrevista Personal.

a. Primera Etapa: Evaluación Curricular y Curriculum Vitae Documentado.

En esta etapa se evaluará el cumplimiento del perfil solicitado por parte del postulante. Para dicho efecto se tomará en cuenta únicamente aquello que se encuentre debidamente acreditado.

Deberá tomarse en cuenta lo siguiente:

- Se considerará **APTO** a todo postulante que acredite cumplir con el perfil. Únicamente los postulantes Aptos podrán pasar a la siguiente etapa.
- Será **DESCALIFICADO** aquel postulante que omita con presentar alguno de los documentos que debe contener la propuesta, declare en ellos afirmaciones falsas o imprecisas, o no cumpla con los requisitos mínimos solicitados. Necesariamente deberá acreditarse el cumplimiento del perfil.
- Los criterios para la calificación curricular será de acuerdo al perfil del servicio establecido por el área solicitante y tendrá un puntaje mínimo de 40 puntos y máximo de 50 puntos.

Segunda Etapa: Entrevista Personal.

La entrevista personal permitirá conocer si el postulante cumple con las competencias exigidas para el puesto, en la que se evaluará el desenvolvimiento, actitud personal y el dominio de los conocimientos. La nota mínima aprobatoria en esta etapa es de (40) y la máxima es de (50). Si el postulante obtiene un puntaje menor a 40 en esta etapa, será automáticamente descalificado.

En la presente etapa serán evaluados únicamente aquellos postulantes que han sido calificados como APTOS, para dicha etapa, en la fecha establecida en el cronograma.

VII DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:



PERÚ

Ministerio de Cultura

Proyecto Especial
Naylamp - Lambayeque

"Año de la Promoción de la Industria
Responsable y del Compromiso
Climático"

| EVALUACIONES | PESO | PUNTAJE MINIMO APROBATORIO | PUNTAJE TOTAL |
|--|-------------|----------------------------|-------------------|
| EVALUACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO | | | |
| Experiencia | 15% | | 15 Puntos |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | 15% | | 15 Puntos |
| Capacitación y/o estudios de especialización | 10% | | 10 Puntos |
| Requisitos para el Puesto y/o Cargo | 10% | | 10 Puntos |
| Puntaje Total de la Evaluación del Curriculum | 50% | 40 Puntos | 50 Puntos |
| ENTREVISTA | | | |
| Puntaje Total de la Entrevista | 50% | 40 Puntos | 50 Puntos |
| PUNTAJE TOTAL DE EVALUACIONES | 100% | | 100 Puntos |

El puntaje mínimo de calificación total para declarar ganador al postulante será de ochenta (80) puntos.

VIII DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

- ✓ La documentación presentada deberá estar **OBLIGATORIAMENTE FOLIADA.**
- ✓ Se presentará un (01) expediente en sobre cerrado, en cuya parte externa deberá indicar claramente el nombre del proceso de selección, Nombre completo del postulante y el Área al que está postulando. La información consignada tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.
- ✓ El sobre deberá contener obligatoriamente la siguiente documentación:
 - A. Declaración Jurada de presentación del Postulante (Anexo N° 01)
 - B. Declaración Jurada de Incompatibilidad y Nepotismo (Anexo N°02)
 - C. Ficha de Datos Personales debidamente llenada, la misma que debe ser actualizada cuando corresponda (Anexo N°03)
 - D. En caso de ser pensionista deberá presentar una constancia que lo acredite, a fin de exonerarlo de las retenciones de Ley.
 - E. Copia del Documento de Identidad (DNI) legible y vigente.

SE PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN QUE SUSTENTA LO SOLICITADO EN LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL ITEM II DENOMINADO: PERFIL DEL PUESTO, ASI COMO LAS DECLARACIONES JURADAS Y EL CURRICULUM VITAE EN FORMATO REQUERIDO.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Proyecto Especial
Naylamp - Lambayeque

*"Año de la Promoción de la Industria
Responsable y del Compromiso
Climático"*

LUGAR Y HORARIO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS:

La presentación de los documentos deberá efectuarse en la Oficina de Trámite Documentario de la UNIDAD EJECUTORA NAYLAMP – LAMBAYEQUE: domicilio real ubicado en la calle Pimentel N° 165 - Urbanización Santa Victoria - Chiclayo hasta las 17:00 horas del día indicado en el cronograma.

La entrega de documentos fuera de fecha (días antes o días después) o fuera del horario establecido, conllevará a la **DESCALIFICACIÓN** del postulante.

Los candidatos sólo deberán presentarse a una sola plaza vacante, de lo contrario serán automáticamente **DESCALIFICADOS**.

IX DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO Y

BONIFICACIONES:

9.1 Declaratoria de Desierto.

- a) Cuando no se presente postulantes al proceso.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumpla con los requisitos mínimos.
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, no se obtiene puntaje mínimo en las etapas de la evaluación.

9.2 De la Cancelación del Proceso de selección.

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otros supuestos debidamente justificados.

9.3 De las Bonificaciones.

Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%), sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas de conformidad con la Ley N°29248 y su reglamento, presentado en la etapa de evaluación curricular.

Asimismo, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio obtendrán una bonificación del quince por ciento (15%) del puntaje final obtenido, según Ley N°28164, ley que modifica diversos artículos de la Ley N°27050, acreditado con resolución del CONADIS, el cual debe ser presentado en la etapa de evaluación curricular.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Proyecto Especial
Naylamp - Lambayeque

*"Año de la Promoción de la Industria
Responsable y del Compromiso
Climático"*

MODELO DE ETIQUETA DEL SOBRE DE PRESENTACIÓN

Señores

MINISTERIO DE CULTURA

UNIDAD EJECUTORA 005 – NAYLAMP – LAMBAYEQUE

Atte.: Comité de Convocatorias CAS

RECURSOS HUMANOS

CÓDIGO MSHRS N°001-2014-CAS-RH-PENL-VMPCIC/MC

**Objeto del Proceso: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE UN ARQUEÓLOGO
PARA EL ÁREA DE REGISTRO Y CATALOGACIÓN EN EL MUSEO DE SITIO DE HUACA
RAJADA SIPÁN DE LA UNIDAD EJECUTORA 005 NAYLAMP-LAMBAYEQUE**

NOMBRE DEL POSTOR:

VIII ANEXOS PARA RELLENAR

ANEXOS 01, 02 Y 03



PERÚ

Ministerio de Cultura

Proyecto Especial
Naylamp - Lambayeque

"Año de la Promoción de la Industria
Responsable y del Compromiso
Climático"

ANEXO N° 01

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

Señores
Unidad Ejecutora N° 005 – Naylamp/Lambayeque
Presente.-

El que suscribe, identificado con DNI N°, me presento como postulante al proceso de Contratación Administrativa de Servicios N°-2014-CAS....., motivo por el cual **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

| | | | |
|------------------|--------|--------|--------|
| APELLIDO PATERNO | | | |
| APELLIDO MATERNO | | | |
| NOMBRES | | | |
| DOMICILIO | | | |
| | DIST.: | PROV.: | DPTO.: |
| DNI N° | | | |
| RUC N° | | | |
| TELEFONO | | | |

Formulo la presente declaración en virtud del principio de veracidad, previsto en el artículo IV numeral 1.7 y art. 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por la Ley N° 27444, sujetándose a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

Chiclayo de del 2014

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDO DEL POSTULANTE: _____



PERÚ

Ministerio de Cultura

Proyecto Especial
Naylamp - Lambayeque

"Año de la Promoción de la Industria
Responsable y del Compromiso
Climático"

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA

Yo,, identificado (a)
con DNI N° y con domicilio

..... **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

INCOMPATIBILIDAD **SI** **NO**

Tener impedimento para contratar con el Estado en la modalidad de Contratos Administrativos de Servicios ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en la Ley N° 27588, y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 019-02-PCM ⁽¹⁾; y,

NEPOTISMO: **SI** **NO**

Tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio con los funcionarios, empleados de confianza y directivos superiores del Ministerio de Cultura y Unidad Ejecutora N° 005 Naylamp/Lambayeque, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

| DETALLAR | GRADO DE PARENTESCO | DEPENDENCIA |
|----------|---------------------|-------------|
| ----- | ----- | ----- |
| ----- | ----- | ----- |
| ----- | ----- | ----- |

La presente Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo, la presento dentro del marco de la Ley N° 26771, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificatorias.

Chiclayo de del 2014

.....

FIRMA

Nota:

(1) *Establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.*



PERÚ

Ministerio de Cultura

Proyecto Especial
Naylamp - Lambayeque

**"Año de la Promoción de la Industria
Responsable y del Compromiso
Climático"**

GRADO DE PARENTESCO POR LINEA DE CONSANGUINIDAD Y AFINIDAD

| | | | | | |
|----------|------------------------------------|------------------------|---|------------------|--|
| 1º Grado | PADRES | HIJO | SUEGRO (A) | YERNO / NUERA | HIJO(A) DEL CONYUGUE QUE NO ES HIJO(A) DEL TRABAJADOR |
| 2º Grado | NIETO(A) | HERMANO(A) | ABUELO | CUÑADO(A) | NIETO(A) DEL HIJO DEL CONYUGUE QUE NO ES HIJO DEL TRABAJADOR |
| 3º Grado | BISNIETO(A) / BISABUELO(A) | TIO(A) | SOBRINO(A) | | |
| 4º Grado | TATARANIETO(A) / TATARABUELO(A) | PRIMO(A) HERMANO(A) | TIO(A)ABUELO(A) / SOBRINO(A)NIETO(A) | | |

Leyenda: Afinidad



Consanguinidad:



El matrimonio produce parentesco de afinidad entre cada uno de los cónyuges con los parientes consanguíneos del otro. Cada cónyuge se halla en igual línea de parentesco por afinidad que el otro por consanguinidad. La afinidad en línea recta no acaba por la disolución del matrimonio que la produce. Subsiste la afinidad en segundo grado de la línea colateral en caso del divorcio y mientras viva el ex cónyuge. (Artículo 237º del Código Civil).



PERÚ

Ministerio de Cultura

Proyecto Especial
Naylamp - Lambayeque

"Año de la Promoción de la Industria
Responsable y del Compromiso
Climático"

ANEXO N° 03

CONTENIDO DEL CURRICULUM VITAE

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombres:

Fecha de Nacimiento:

Lugar de Nacimiento:

Documento de Identidad:

RUC:

Estado Civil:

Dirección:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Colegio profesional (si aplica):

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

| TITULO O GRADO(*) | ESPECIALIDAD | FECHA DE EXPEDICION DEL TITULO (**) (MES/AÑO) | UNIVERSIDAD | CIUDAD / PAIS |
|-----------------------|--------------|--|-------------|---------------|
| DOCTORADO | | | | |
| MAESTRIA | | | | |
| POSTGRADO O DIPLOMADO | | | | |
| TITULO PROFESIONAL | | | | |
| BACHILLERATO | | | | |
| ESTUDIOS TECNICOS | | | | |

(*) Dejar en blanco para aquellos que no aplique.

(**) Si no tiene título, especificar si: Está en trámite, es egresado, estudio en curso.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Proyecto Especial
Naylamp - Lambayeque

**"Año de la Promoción de la Industria
Responsable y del Compromiso
Climático"**

III. CAPACITACIÓN

| Nº | ESPECIALIDAD | FECHA DE INICIO Y TERMINO | INSTITUCION | CIUDAD/PAIS |
|----|--------------|---------------------------|-------------|-------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

IV. EXPERIENCIA LABORAL

a) *Experiencia laboral general tanto en el sector público como privado (comenzar por la más reciente)*

| Nº | Nombre de la Entidad o Empresa | Cargo Desempeñado | Fecha de Inicio (mes/año) | Fecha de Término (mes/año) |
|----|--------------------------------|-------------------|---------------------------|----------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

En el caso de haber realizado consultorías o trabajos en forma paralela, se considerará el periodo cronológico de mayor duración de dichas consultorías.

b) *Experiencia laboral específica, es la experiencia que el postulante posee en el tema específico de la convocatoria.*

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia específica, con una duración mayor a un mes. (Puede adicional más bloques si así lo requiere).

| Nº | Nombre de la Entidad o Empresa | Cargo desempeñado | Fecha de Inicio (mes/año) | Fecha de Término (mes/año) | Tiempo en el Cargo |
|--|--------------------------------|-------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------|
| 1 | | | | | |
| <i>Descripción del trabajo realizado</i> | | | | | |
| 2 | | | | | |
| <i>Descripción del trabajo realizado</i> | | | | | |